

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE ENERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13 – 3809
DEL 15 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA.
LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO
CC. 29.509.401 DE FLORIDA**

**SUPERVISORA DEL CONTRATO
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ
C.C.1.144.041.382**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

ENERO 23 DEL 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **ENERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

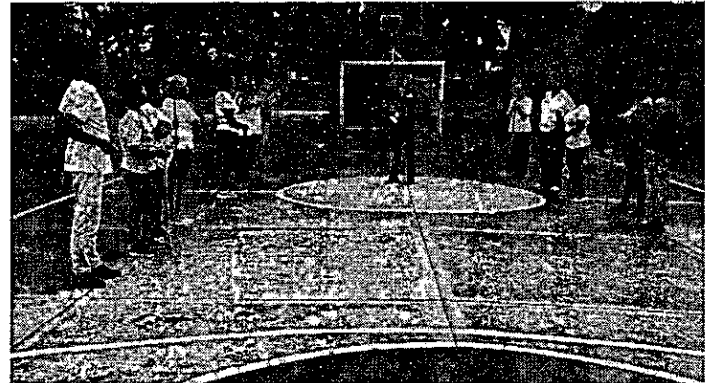
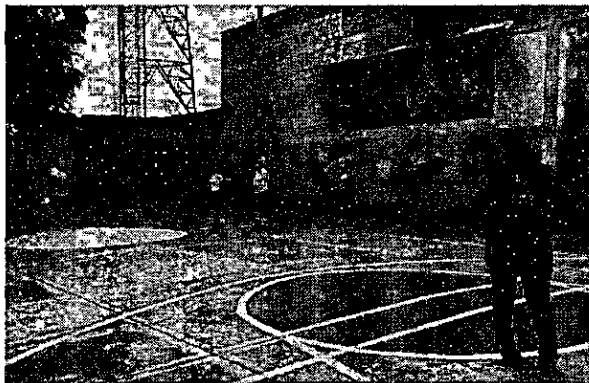
1. Focalizar un grupo poblacional por mes que este conformado mínimo con 20 personas (adolescentes, adultos mayores, mujeres cabeza de hogar, grupos deportivos) y realizar 3 jornadas de capacitación, implementando las 3 Guías metodológicas del Programa Promotores PYBA. Guía 1: Prácticas responsables de convivencia con los animales. Guía 2: Prevención del maltrato. Guía 3: Animales en situación de calle.
2. Reportar de manera mensual la información cuantitativa del número de personas capacitadas, municipio intervenido y guías implementadas en el formato dispuesto para tal fin.
3. Realizar el cargue de las evidencias de las jornadas de capacitación mes a mes en el respectivo drive (Listados de asistencia y/o certificados, fotografías, encuesta de satisfacción).
4. Participar activamente en las diferentes jornadas de trabajo convocados por: Escuadrón Benji, intervención a refugios y/o albergues, jornadas de esterilización, turismo de naturaleza, enfoque diferencial, entre otros programas de la subsecretaría de protección y bienestar animal.
5. Participar en todos los procesos de formación y/o capacitaciones convocadas por la subsecretaría PYBA de acuerdo al pemsun educativo, así mismo a las jornadas de capacitación con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG, conforme al cronograma y directrices establecidas por la Subsecretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
6. Cumplir a cabalidad con las funciones y actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. FOCALIZAR UN GRUPO POBLACIONAL POR MES QUE ESTE CONFORMADO MINIMO CON 20 PERSONAS (ADOLESCENTES, ADULTOS MAYORES, MUJERES CABEZA DE HOGAR, GRUPOS DEPORTIVOS) Y REALIZAR 3 JORNADAS DE CAPACITACION, IMPLEMENTANDO LAS 3 GUIAS METODOLOGICAS DEL PROGRAMA PROMOTORES PYBA. GUIA 1: PRACTICAS RESPONSABLES DE CONVIVENCIA CON LOS ANIMALES. GUIA 2: PREVENCION DEL MALTRATO. GUIA 3: ANIMALES EN SITUACION DE CALLE.

Realicé jornada de capacitación dirigida a un grupo de adultos mayores del municipio de Florida, Valle del Cauca, con el propósito de implementar las metodologías del programa de promotores PYBA, contenidas en las tres guías metodológicas de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante estos espacios se trataron temas esenciales sobre la tenencia y el cuidado responsable de los animales en su entorno. Asimismo, se brindó orientación a las personas presentes acerca de la importancia de conocer y cumplir la normatividad vigente en el territorio nacional en defensa de los animales y en contra del maltrato animal, además se socializo la ruta de denuncia ante posibles situaciones de maltrato hacia los animales. Todo esto con el propósito de fortalecer la cultura ciudadana, promover herramientas que ofrezcan una vida digna para los animales.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)									
Lugar: Correcho Chozo, San Antonio de los Caballeros, Chetia									
Fecha: 19-03-20									
Hora de inicio: 8:00 AM Hora de terminación: 8:40 AM									
Asistencia: Libre del Correo Unifoto, Rosario									
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	GENERO	EDAD	TEL. CELULAR	TEL. FAMILIAR	TEL. LABORAL	TEL. OTRO	FECHA DE ASISTENCIA
1	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
2	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
3	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
4	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
5	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
6	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
7	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
8	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
9	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
10	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
11	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
12	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)									
Lugar: Correcho Chozo, San Antonio de los Caballeros, Chetia									
Fecha: 19-03-20									
Hora de inicio: 8:00 AM Hora de terminación: 8:40 AM									
Asistencia: Libre del Correo Unifoto, Rosario									
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDOS	GENERO	EDAD	TEL. CELULAR	TEL. FAMILIAR	TEL. LABORAL	TEL. OTRO	FECHA DE ASISTENCIA
1	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
2	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
3	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
4	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
5	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
6	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
7	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
8	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
9	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
10	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
11	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20
12	San Antonio	María Pardo	F	75	312 12 12				19-03-20

Handwritten signature or mark.

Departamento del Valle del Cauca ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS Versión: 1.0 Fecha de Actualización: 2020/07/27 Página: 1 de 2	
Fecha de diligenciamiento: 10/11/2020 Nombre del promotor: Maureen Villota	
Categoría de usuario: ☐ Persona sin Riesgo Prendido ☐ Asesores de la Secretaría de Bienestar y Desarrollo Sostenible ☐ Otros	
Categoría de usuario: ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano	
Categoría de usuario: ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano ☐ Ciudadano	
1. Autorizo al promotor de datos: ☐ SI ☒ NO	
2. Tipo de documento: ☒ C.C. ☐ C.E. ☐ NIT ☐ Otro	
3. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
4. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
5. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
6. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
7. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
8. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
9. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
10. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
11. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
12. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
13. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
14. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
15. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
16. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
17. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	

Departamento del Valle del Cauca ENCUESTA DE CARACTERIZACIÓN DE USUARIOS CIUDADANOS Y GRUPOS DE INTERÉS Versión: 1.0 Fecha de Actualización: 2020/07/27 Página: 2 de 2	
18. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
19. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
20. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
21. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
22. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
23. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
24. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
25. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
26. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
27. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
28. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
29. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
30. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
31. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
32. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
33. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
34. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
35. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
36. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
37. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
38. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
39. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	
40. Tipo de documento: ☐ Documento ☐ Documento ☐ Documento	

ACTIVIDAD 2. REPORTARA DE MANERA MENSUAL LA INFORMACION CUANTITATIVA DEL NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS, MUNICIPIO INTERVENIDO Y GUIAS IMPLEMENTADAS EN EL FORMATO DISPUESTO PARA TAL FIN.

Realicé el informe mensual de los datos cuantitativos relacionados con las personas capacitadas en el municipio de Florida, derivados de la aplicación de las guías metodológicas definidas por la Subsecretaría de Bienestar y Desarrollo Sostenible. Dicho proceso se realizó a través del diligenciamiento del formato digital establecido, lo que permitió una recolección organizada, exacta y verificable de la información, así como su adecuada sistematización para fines de seguimiento, control y evaluación de las actividades ejecutadas.

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN INTERVENIDA PROMOTORES PYBA 2026

Registre este formulario por mes de acuerdo a la población intervenida durante toda la vigencia.

maurensia84@gmail.com [Cambiar de cuenta](#)

☒ No compartido ☐ Borrador guardado

* Indica que la pregunta es obligatoria

1. Nombre Completo (diligencie su nombre completo con apellido) *

LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO

2. Seleccione el mes a reportar (Recuerde que debe diligenciar un formulario por cada mes de acuerdo a los contratos de la vigencia)

☒ ENERO ☐ FEBRERO

CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN INTERVENIDA PROMOTORES PYBA 2026

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

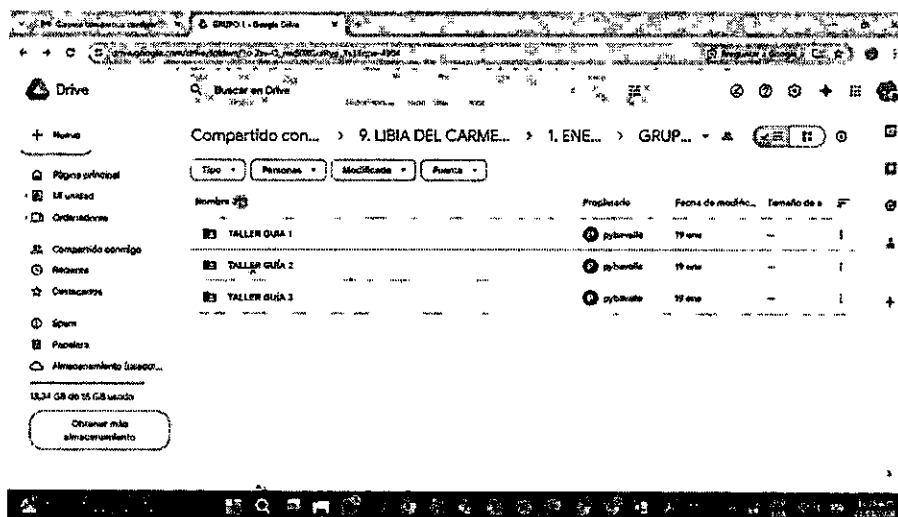
Este contenido no ha sido creado ni verificado por Google. - [Contactar con el propietario del formulario](#) - [Temas del formulario](#) - [Política de Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informar](#)

Google Formulario

ACTIVIDAD 3. REALIZAR EL CARGUE DE LAS EVIDENCIAS DE LAS JORNADAS DE CAPACITACIÓN MES A MES EN EL RESPECTIVO DRIVE (LISTADOS DE ASISTENCIA Y/O CERTIFICADOS, FOTOGRAFÍAS, ENCUESTA DE SATISFACCIÓN).

Realicé el cargue mensual en la plataforma Drive de los datos y evidencias digitales correspondientes a las actividades ejecutadas, utilizando los formatos definidos por la subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. Esta labor la desarrollé de manera organizada y oportuna, asegurando que toda la información quede debidamente registrada y respaldada para el seguimiento y control de las actividades realizadas



ACTIVIDAD 4. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS DIFERENTES JORNADAS DE TRABAJO CONVOCADOS POR: ESCUADRÓN BENJI, INTERVENCIÓN A REFUGIOS Y/O ALBERGUES, JORNADAS DE ESTERILIZACIÓN, TURISMOS DE NATURALEZA, ENFOQUE DIFERENCIAL, ENTRE OTROS PROGRAMAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL.

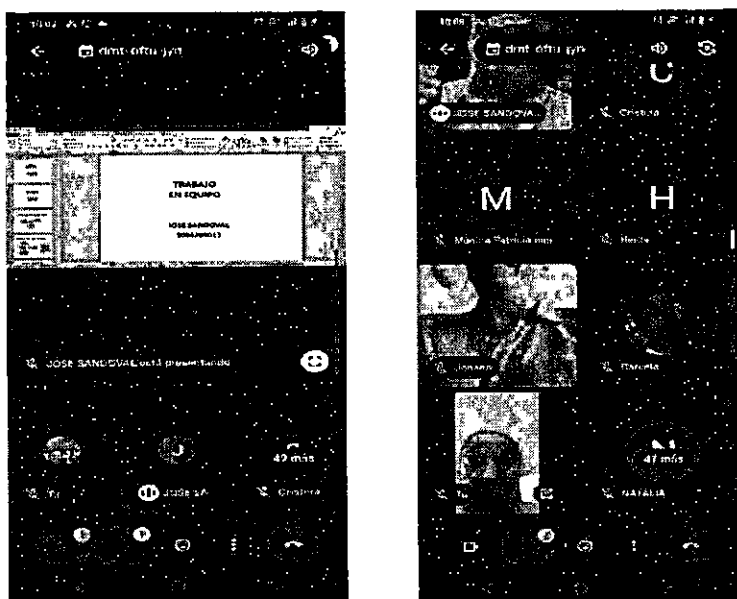
Durante este periodo la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal ha venido desarrollando de forma permanente la planeación de las distintas actividades a realizar con las comunidades, como lo son los programas como el Escuadrón Benji, la atención a refugios y/o albergues, las jornadas de esterilización, el turismo de naturaleza y otras estrategias con enfoque diferencial.

Este trabajo ha estado enfocado en la elaboración de cronogramas, la priorización de zonas de intervención, la articulación con entidades aliadas y la preparación logística necesaria, con el propósito de asegurar que las jornadas previstas se ejecuten de manera eficiente, oportuna y conforme a los lineamientos técnicos establecidos por la Subsecretaría.

Y
del

ACTIVIDAD 5. PARTICIPAR EN TODOS LOS PROCESOS DE FORMACION Y/O CAPACITACIONES CONVOCADAS POR LA SUBSECRETARIA PYBA DE ACUERDO AL PEMSUN EDUCATIVO, ASI MISMO A LAS JORNADAS DE CAPACITACION CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION – MIPG, CONFORME AL CRONOGRAMA Y DIRECTRICES ESTABLECIDAS POR LA SUBSECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Participé en la jornada de capacitación enmarcada en las dimensiones del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante el desarrollo de la sesión, se profundizó en el concepto del equipo de trabajo como el eje transformador que convierte el talento individual en resultados estratégicos colectivos. Se resaltó la importancia de la integración de habilidades complementarias y el intercambio dialéctico de ideas no solo para optimizar la distribución de cargas laborales, sino que fortalecen la cultura de innovación y eficiencia necesaria para cumplir con los objetivos institucionales



ACTIVIDAD 6. CUMPLIR A CABALIDAD CON LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

Participé en una reunión convocada por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, en la que se trataron temas relacionados con las respectivas funciones, responsabilidades y lineamientos del equipo de trabajo. El objetivo principal fue reforzar los compromisos del equipo y aclarar los roles de cada integrante en lo que respecta a la protección y el bienestar animal.

Durante el encuentro, se habló sobre los procesos y acciones que actualmente se están llevando a cabo desde la Subsecretaría, lo que permitió tener una visión más clara de cómo funciona los procesos internos y las actividades que se vienen desarrollando.



Libia del Carmen Villota Rosero

LIBIA DEL CARMEN VILLOTA ROSERO

CC. 29.509.401 DE FLORIDA VALLE

CONTRATISTA